

**Tilsynsrapport for Rødmosegård Skole
September 2023**

Lejre Kommune er tilsynsførende myndighed. Kommunens tilsynsførende fører både generelt tilsyn med undervisningstilbuddet og med, at hvert enkelt barns undervisning står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Tilsynet finder sted som anmeldte og uanmeldte tilsyn hen over et skoleår.

Tilsynsrapporten udarbejdes på baggrund af undervisningsoverenskomst, skolens fremsendte virksomhedsplan, tilsyn/besøg, samt indsamling af kvalitative og kvantitative data. Tilsynets opgave er både kontrol, kvalitetssikring og kvalitetsudvikling.

Oplysninger om skolen

Navn på skolen: Rødmosegård Skole
Adresse: Fugletoften 12, 4320 lejre
Telefon: 49400122
Mail: anita@roedmosegaardskole.dk

Leder, skoleleder og ejer: Anita Orfelt
Link til hjemmesiden: www.roedmosegaardskole.dk

Målgruppe

På Rødmosegård skole er der plads til elever hvor deres primære problematik omhandler: ADHD, ASF, tilknytningsvanskeligheder og andre følelsesmæssige forstyrrelser.

Elevnormering

Skolen er normeret til 15 elever.
Skolen er nystartet 2023 - Der er på nuværende tidspunkt indskrevet 4 elever, og arbejder pt. med indskrivning af 3 elever mere.
Nuværende elever er fordelt med 2 elever i 0.klasse og 2 elever i 1. klasse.

Tilsyn på Rødmosegård Skole

Tilsynet er gennemført af tilsynskonsulent: Bo Pedersen

Kontaktoplysninger: Boped@lejre.dk

Tilsynet september 2023 er gennemført ved forudgående udsendt virksomhedsplan samt returnering af udvalgt materialer samt ved tilsynsbesøg 19. september 2023.

Fokusområder ved tilsynet

Skolen er under udvikling og har som det største fokus at udvikle samarbejdet med omkringliggende kommuner i forhold til indskrivning af nye elever på skolen.

1. Observation af undervisning og undervisningsmiljøet for medarbejdere og elever.
2. Interview med undervisere og ledelse
3. Gennemgang af forud fremsendt data
4. Overensstemmelse mellem den indsamlede mængde data (Observation, interview, samtale, redegørelser og dokumentation) og observationer ved tilsynet.

Tilsynets samlede vurdering

Tilsynet finder at Rødmosegård Skole på baggrund af den fremsendte Virksomhedsplan, bilag og tilsyn lever op til bestemmelserne i folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser.

Tilsynet deltog i skoledagen og overværede undervisning, pause, spising samt afholdt interview med pædagog og efterfølgende en lærer. Begge var nyansatte på Rødmosegård.

Dagen blev afsluttet i samtale med skoleleder og adm. Medarbejder. Det altoverskyggende fokusområde er fortsat at nå elevtallet på minimum 10 elever.

Tilsynet vurderer efter interview med en pædagog, en lærer, ledelse og administration samt overværelse af undervisningen at fagligheden, og læringsmiljøet understøtter ovenstående.

Beskrivelse af tilsynsbesøget

Tilsynet mødte ind på skolen ved start kl. 08.00 og modtagelse af elever samt ansatte. Eleverne kom samlet til skolen. Der var god stemning, placering af overtøj, madpakker etc. før undervisningsstart.

Tilsynet oplevede undervisning med tre elever på Rødmosegård Skole, hvor der blev arbejdet med bogstaver, dele af de 100 ord samt matematik. Undervisning og materialer var tilpasset eleverne og der var en god afveksling i undervisningen mellem individuelle opgaver samt undervisning hvor eleverne skulle bevæge sig/ bevægelse i undervisningen. IT blev inddraget i mindre grad, ved undervisningsstart. Der blev benyttet Time-timer til start og afslutning af udvalgte opgaver. Ligeledes blev der benyttet belønningssystem for eleverne ved udvalgte opgaver, og i fælles samtale blev der spurgt ind til tidligere indlæring. Eleverne deltog aktivt og var synligt glade for de opgaver der blev stillet.

Der var ved tilsynet en god omgangstone, et roligt miljø og en god stemning og relation mellem elever og de voksne. Eleverne var glade og imødekomende overfor de voksne.

Fremsendt og gennemgået materiale før, under og efter tilsynsbesøget

- Ferieplan (følger Lejre kommunes ferieplan) SFO har lukket 14 dage i skolernes sommerferie, i juleferien og i vinterferien.
- Undervisningstimetale og skemaer
- Håndtering af magtanvendelser herunder fremme af god orden i folkeskolen
- IT i undervisningen
- Undervisningsmiljø
- Obligatoriske emner: Færdselslære i O-1 klasse i uge 46. Sundhed- og seksualundervisning og

- familiekundskab arbejder vi med i uge 6
- Årsplaner for udvalgte fag (Billedkunst, drama, matematik, musik og naturfag)

Materiale gennemgået ved tilsynsbesøget

Dele af det fremsendte materiale.

Undervisningsmiljø

Vi fokuserer meget på en god tone både blandt voksne og børn.

Skolens primære formål med en antimobbestrategi er at skabe et trygt, inkluderende og respektfuldt læringsmiljø, hvor hver elev og medarbejder har ret til at trives uden frygt for mobning.

På Rødmosegård Skole definerer vi mobning som gentagen negativ adfærd rettet mod en eller flere elever med magtubalance. Dette inkluderer fysisk, verbal, social eller online mobning.

Skolen vil integrere undervisning om empati, respekt og inklusion i skolens læseplan f.eks. i kristendom, hvor vi arbejder med etik og moral som emne.

Vi vil lave aktiviteter, der fremmer en positiv kultur. Vi vil promovere skolens værdier om respekt, ansvar, samarbejde og tolerance aktivt og skabe klare forventninger til adfærd, der afspejler disse værdier.

Skolen vil opfordre elever og personale til at rapportere mobning. Mobning vil ikke tolereres på Rødmosegård Skole og vil gennemføre regelmæssige evalueringer af mobbestrategiens effektivitet.

Forventninger til fokusområder ved næste planlagte tilsyn

1. Elevtal, evt. fraværsproblematikker
2. Personale, fravær, omsætning
3. Magtanvendelser, *skemaer, politik, handleplan*
4. mobbepolitik – *under udarbejdelse*
5. Årsplaner - udvalgte
6. Eksternt samarbejde - med "civilsamfundet", med alment skoler, sagsbehandlere, konsulenter, vejledere, haller, uddannelsesinstitutioner, skolebibliotek/læringscenter mv.
7. Test, struktur i undervisningen samt feedback på læring
8. Trivselsmålinger - læringsfremmende kultur
9. Tilbage melding og udvikling af samarbejdet med Lejre kommune/PPR

Godkendelse og underskrift

Skolen har tilsynsrapporten til kommentering. Hvis der er justeringer til rapporten der ikke er i modstrid med tilsynet, er de indarbejdet i tilsynsrapporten. Øvrige kommentarer vil være vedhæftet som bilag.

Skolelederen underskriver tilsynsrapporten.

Tilsynsrapporten offentliggøres på skolens hjemmeside.

Dato: 19/10-2023

Skoleleder:

Christa Orfelt